

سلم تصحيح مقرر نظم المعلومات لطلاب السنة الاولى - كلية الاقتصاد بدير الزور / الفصل الثاني 2024/2025

القسم الأول: أجب على أربعة من الأسئلة التالية:

ج1- خصائص النظام:

- 1- هدف النظام.
- 2- شمولية النظام.
- 3- استرجاع النتائج (التغذية العكسية).
- 4- مستويات النظام.
- 5- حدود النظام.
- 6- الاتصال.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط و 15 درجة إذا شرحها)

ج2- وظائف نظم المعلومات الإدارية:

- 1- الحصول على البيانات.
 - الإدارة العليا. (معلومات خارجية، معلومات داخلية).
 - الإدارة الوسطى.
 - الإدارة المباشرة.
- 2- تعليمات تشغيل البيانات (الإجراءات)
 - الاستخدام.
 - الخبرات المتخصصة.
 - تكنولوجيا المعلومات.
- 3- معالجة البيانات.
- 4- تخزين البيانات.
- 5- المخرجات.
- 6- الاتصال.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط و 15 درجة إذا شرحها)

ج3- خصائص المعلومات المحاسبية:

- 1- الملائمة:
 - أن تكون لها قيمة لأغراض التنبؤ.
 - أن تكون لها قيمة مرتدة.
 - الوقائية.
- 2- المصادقية:
 - الحياد.
 - إمكانية التحقق.
 - الدقة.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات فقط و 15 درجة إذا شرحها)

ج4- خصائص نظم دعم القرارات:

- 1- إمكانية التعامل مع كبير من البيانات.
- 2- إمكانية الحصول على البيانات من مصادر مختلفة.
- 3- توفر مرونة كبيرة في إعداد التقارير.

- 4- الاستخدام المتطور للرسوم البيانية.
 - 5- إمكانية استخدام نماذج بحوث العمليات.
 - 6- إمكانية القيام بعمليات تحليل معقدة.
 - 7- إمكانية استخدام ماذا لو.
 - 8- إمكانية استخدام أسلوب التحليل للبحث عن الهدف.
 - 9- إمكانية الحوار بين الإنسان والآلة.
 - 10- تصميم خاص لنظم دعم القرارات الجماعية.
 - 11- تجنب تأثير السلوك السلبي على العمل الجماعي.
 - 12- تشجيع السلوك الإيجابي للجماعة.
- (يحصل الطالب على 15 درجة إذا كتب التعدادات السابقة)

ج5- فوائد أتمتة المكاتب ومعوقاتها.

- 1- الفوائد: 8 درجات
 - تبسيط إجراءات العمل داخل المنظمة وتسهيلها.
 - توفير في الجهد والوقت.
 - التخلص من الأخطاء المحتمل حدوثها.
 - يجعل عملية الاتصال سهلة.
 - التقليل من استخدام الورق والأرشفة.
 - الاستغناء عن الموظفين غير الأكفاء.
 - 2- المعوقات: 7 درجات
 - صعوبة مواكبة تسارع مخرجات تكنولوجيا المعلومات.
 - صعوبة ربط الأجهزة لاختلاف المواصفات.
 - هناك بعض الآلات لا يمكن ربطها مع الحاسب الآلي.
 - إن أتمتة المكاتب وإلغاء الأرشفة يحتاج إلى أماكن تخزينية كبيرة.
- القسم الثاني: أجب على إثنين من الأسئلة التالية:

ج1- خصائص المعلومات:

- 1- دقة المعلومات.
- 2- حداثة المعلومات.
- 3- جودة المعلومات.
- 4- تكامل المعلومات.
- 5- تركيز المعلومات.
- 6- دلالة المعلومات.

(يحصل الطالب على 6 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط و10 درجات إذا شرحها)

ج2- وظائف نظام معلومات الأسواق:

- 1- معرفة الاستراتيجيات التسويقية للمنافسين.
- 2- تقدير الأرباح والحالة المالية للمنافسين.
- 3- تحديد نقاط قوة وضعف المنتجات والخدمات المنافسة.
- 4- بحوث التسويق.
- 5- تخطيط نظم تحفيز فعالة للزبائن.
- 6- تخطيط نظم تحفيز موظفي البيع.

(يحصل الطالب على 6 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط و10 درجات إذا شرحها)

ج3- مكونات نظام تخطيط الاحتياجات المادية:

- 1- جدولة إصدار أوامر الشراء.
- 2- كشف المكونات.

3- إصدار الأوامر (إعادة طلب المواد).

4- إعداد التقارير.

5- إعادة توليد الاحتياجات.

(يحصل الطالب على 6 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط و10 درجات إذا شرحها)

ج4- وظائف نظام معلومات إدارة المنتجات الجاهزة: (10 درجات إذا كتب خمسة من التعدادات اللاحقة)

1- التسعير.

2- تخطيط الأرباح.

3- الإدارة المالية.

~~4~~

~~5~~ 1- تقديرات السوق.

~~6~~ 2- الأفكار المتعلقة بمنتجات جديدة.

~~7~~ 3- تقييم المنتجات.

~~8~~ 4- تخطيط المنتجات.

ج5- مكونات نظام معلومات الموارد البشرية: (10 درجات إذا كتب خمسة من التعدادات اللاحقة)

1- التوظيف: يقوم بالتنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية والمهارات اللازمة في الوقت المناسب لتلبية هذه الاحتياجات.

2- التعيين: يقصد به توزيع الأفراد على أماكن العمل على ضوء المهارات التي يتقنونها والمتطلبات الخاصة بمراكز العمل.

3- تنمية المهارات.

4- التحفيز.

5- تقويم الأداء وضبطه.

6- الصحة والسلامة.

7- بنك معلومات المهارات.